



طلب شهادة بإتمام أعمال الترميم أو الهدم

السيد /

تحية طيبة ... وبعد ...،،،

مقدمه لسيادتكم /

بطاقة (شخصية / عائلية) رقم : الصادرة من بتاريخ / /
الصفة (مالك / وكيل عنه /) :

برجاء التفضل بالموافقة على استخراج شهادة بإتمام أعمال (الترميم / الهدم) للعقار المملوك

لـ والكانن

قطعة بلوك منطقة شياخة

وذلك وفقاً (للترخيص / للقرار) الصادر من برقم بتاريخ / /

وأن هذه الأعمال تمت تحت إشراف المهندس (الإستشاري / التقابلي) الأسم :

رقم القيد بالتقابة رقم السجل

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

تحريراً في / /

توقيع مقدم الطلب

()

إيصال

أستلمت أنا الطلب المقدم من السيد

بشأن خدمة طلب ترخيص أعمال (الترميم / الهدم) مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات / الرسوم) وقيد الطلب

برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإجازة الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار مجلس الوزراء رقم 4248 لسنة 1998 في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب شهادة بإتمام أعمال (الترميم - الهدم) بوحدات الإدارة المحلية بالمحافظات 0 تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذه النموذج الصادر بتاريخ 1 / 12 / 2000 كثمره للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية والمحافظات من تحديد للمستندات والأوراق 0 والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة 0 والتوقيعات الزمنية المحددة لاتجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها 0 وارى مخالفة لسذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي :-

أولاً المستندات والأوراق المطلوبة:-

- صورة المستند الدال على شخصية مقدم الطلب (بطاقة شخصية / عائلية / قومي /) الأصل للاطلاع
- المستند المثبت لصفة مقدم الطلب في حالة تقديمه من غير المالك 0
- صورة التراخيص أو قرار حكم المحكمة الصادر من أصل الترميم أو الهدم
- تقرير فني من مهندس استشاري متخصص في الهندسة أو تصميم المنشآت الخراسانية أو المعدنية بمسئوليته عن تنفيذ أعمال الترميم أو الهدم معتمد من نقابة المهندسين وذلك بالنسبة لأعمال التي تمس العناصر الإنشائية 0 أما بالنسبة لأعمال التي لاتمس العناصر الإنشائية يقدم تقرير من مهندس نقابي (مدني - عمارة) معتمد من نقابة المهندسين 0

ثانياً :- المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

تقدم الخدمة مجاناً

ثالثاً :- التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم أستخراج الشهادة خلال 10 أيام من تاريخ تقديم الطلب 0

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو رسوم أو مبالغ إضافية يمكنك الأتصال بأحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت : 35869371

هيئة الرقابة الادارية ت : 22907404